

Утверждаю

Директор МБУ ЦТЮ

Корбут Н.В.

«19» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
Муниципального бюджетного учреждения «Центр творчества юных»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения «Центр творчества юных» (далее - Положение) регулирует порядок планирования организации платных услуг (работ за плату) в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр творчества юных» (далее - Учреждение), (далее - МБУ ЦТЮ), предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг, определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц (далее заказчики) за оказание услуг.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральными законами от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609, Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 г. №1219 «Об утверждении Порядка, установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу, при организации платных мероприятий», Постановлением администрации МО Город Гатчина от 15.09.2011 №1450 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей муниципальных организаций культуры», постановлением Правительства от 08.09.2021 № 1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры", Приказом Комитета по культуре и туризму гатчинского муниципального района Ленинградской области от «30» октября 2019 г. «Об утверждении порядка установления муниципальными учреждениями культуры МО «Город Гатчина» льгот при оказании платных услуг, письмом Министерства культуры Российской Федерации от 11.06.2025 № 398-01 . 1-39@-ЖА, Уставом МБУ ЦТЮ.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Муниципальному бюджетному учреждению «Центр творчества юных».

1.4 Настоящее Положение определяет:

- о порядок оказания платных услуг;
- о порядок формирования цен (тарифов), учета и расходования денежных средств;
- о ответственность за организацию платных услуг.

1.5 Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- о всесторонние удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- о улучшения качества услуг;
- о развития и совершенствования услуг;
- о повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры;
- о привлечения дополнительных финансовых средств;

о укрепления материально-технической базы.

1.6 Перечень платных услуг, разработанный исполнителем и утвержденный приказом директора «Об установлении тарифов на платные услуги МБУ «ЦТЮ» от 19.08.2025 г. № 19081 с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя, прилагается к настоящему Положению.

1.7 При оказании платных услуг Учреждение может предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством по заявительному принципу.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1 Оказание заказчиком услуг, не включенных в задание Учреждения, осуществляется за плату, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2 Учреждение вправе оказывать платные услуги с привлечением (совместным участием) других юридических или физических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров, при этом оплата по данным договорам производится исключительно из средств, полученных от предоставления данной платной услуги.

2.3 Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается по поручению руководителя Учреждения на основании заключенных трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним или на основании гражданско-правовых договоров.

2.4 Участие работников в оказании услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленном трудовым законодательством.

2.5 При участии работников в оказании услуг на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг регулируется заключенными договорами и гражданским законодательством.

2.6 Выплаты, от деятельности, приносящей доход, работникам, состоящим в штате учреждения, носят стимулирующий характер (премии, надбавки и т.д.) Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается Учредителем и оформляются соответствующим приказом.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1 Перечень услуг, оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году.

3.2 Утвержденный перечень услуг направляется уполномоченным должностным лицам Учреждения для расчета стоимости услуг для заказчиков.

При расчете стоимости услуг Учреждение учитывает требования Порядка определения платы.

3.3 При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда специалистам, осуществляющим предоставление платных услуг, вознаграждение административно-управленческому и обслуживающему персоналу;

- начисления на оплату труда;

- оплата канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, необходимых для организации предоставления платных услуг, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых для оказания платных услуг;

- прочие текущие расходы (по отдельной смете учитываются расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, отдельной строкой учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость в соответствии с действующим законодательством);

- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;
 - оплата транспортных услуг;
 - оплата коммунальных услуг;
 - пени и штрафы, другие непредвиденные расходы.
- 3.4 Документы, подтверждающие расчет стоимости услуг (далее расчетные документы), оформляются в виде платежной квитанции, счетов, договоров, акта оказанных услуг и утверждаются руководителем учреждения.
- 3.5 Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.6 Режим занятий в платных студиях устанавливается Учреждением.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «ПУШКИНСКАЯ КАРТА»

- 4.1 Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой».
- 4.1.1 Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».
- 4.2 Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:
- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
 - на сайте билетного оператора;
 - через приложение «Госуслуги Культура».
- 4.3 Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.
- 4.4 К оплате принимается виртуальная Пушкинская карта.
- 4.5 Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.
- 4.6 Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.
- 4.7 Возврат средств за непосещенное мероприятие производится через билетного оператора

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 5.1 Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.
- 5.2 После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности
- 5.3 Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.
- 5.4 Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно.
- 5.5 Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом: до 45% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению; до 55% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, оплату пени, штрафов, неустоек, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЗАКАЗЧИКАМ ОБ УСЛУГАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Информация об услугах предоставляется:

- на сайте Учреждения
- в помещении Учреждения

6.2 Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах является специалист по связям с общественностью.

6.3 Объем предоставляемой информации об услугах:

- сведения об учредителе;
- наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- сведения об основных потребительских свойствах услуг;
- цены на услуги в рублях и условия приобретения услуг, в том числе и способы оплаты;

Физическим лицам информация об услугах Учреждения предоставляется в течении 5 рабочих дней после обращения.

При заключении договора об оказании услуг указанная в пункте 5.3 информация предоставляется незамедлительно, если заказчик не просто обратился за ее предоставлением, а выражает намерение заключить договор.

6.4 Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами в объемах и сроки, определенных соответствующими запросами.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С ЗАКАЗЧИКАМИ

7.1 Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии в Учреждении материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

7.2 Договоры оказания услуг с заказчиками заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в письменной форме.

7.3 Несоблюдение письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение письменной формы договора влечет его недействительность.

7.4 Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий является директор Учреждения, заместитель директора по основной части.

8. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1 На льготное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники ВОВ, вдовы участников ВОВ
- Герои Советского Союза, Герои РФ, полные кавалеры ордена Славы
- реабилитированные лица, лица, пострадавшие от политических репрессий
- бывшие несовершеннолетние узники фашизма

- лица, подвергшиеся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
- инвалиды I группы
- инвалиды II группы
- дети-инвалиды, сопровождающие лица детей-инвалидов
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети в возрасте до 6 лет включительно
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву
- дети из многодетных семей (в т.ч. семьи с двумя детьми)
- студенты средне-специальных и высших учебных театральных заведений (очного отделения)
- организованные группы лиц
- дети, чьи родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области,
- дети, чьи родители (законные представители) - граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.
- настоящие льготы предоставляются детям, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области и до окончания срока участия родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) в специальной военной операции либо срока прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации,
- участники СВО, ветераны боевых действий из числа участников СВО и члены их семей.

Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается Приказом руководителя учреждения.

8.2 Предоставление льгот при посещении клубных формирований (не более 10 человек в студии), работающих на платной основе, осуществляется Приказом директора учреждения при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора МБУ «ЦТЮ»;
- копии документов, подтверждающих льготу;

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов (льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы).

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1 Правила предоставления конкретных видов платных услуг утверждаются руководителем учреждения. Учреждение обеспечивает возможность ознакомления потребителя с данными правилами.

9.2 Учреждение:

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами о совместной организации и проведении мероприятий;

- расторгает договора с потребителем об оказании конкретного вида платной услуги в случае нарушения потребителем правил пользования той или иной услугой или условий договора;
- предоставляет льготы физическим лицам при оказании платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.3 Учреждение имеет право:

- заключать и расторгать договора с потребителями услуг и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением;
- использовать денежные средства, полученные от предоставления платных услуг потребителям и иной приносящей доход деятельности на функционирование и развитие учреждения, в том числе на приобретение музыкальных инструментов, методических пособий, предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию творческих поездок, стимулирующие выплаты работникам учреждения и другие нужды.

9.4 Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение настоящего Положения;
- согласовывать с Учредителем организацию приносящей доход деятельности и стоимость платных услуг;
- обеспечивать качество, оказываемых платных услуг;
- соблюдать план работы, расписание занятий студий.

9.5 Учредитель имеет право:

- вносить изменения в настоящее Положение;
- согласовывать по представлению учреждения, Перечень видов и стоимость платных услуг, предоставляемых Учреждением, с учетом повышающих и понижающих коэффициентов;
- приостановить оказание платных услуг потребителям и осуществление приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности;
- в случае не качественно организованного в Учреждении предоставления платных услуг, Учредитель может привлечь руководителя Учреждения к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.6 Учреждение по требованию потребителя обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях, а также выдать документ (справку, уведомление) о том, что платная услуга оказана с указанием полного объема. Учреждение обязано сообщать потребителям/законным представителям по их просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

9.7 Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;
- выполнять требования учреждения, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;
- беречь имущество учреждения на момент пользования при предоставлении платной услуги.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1 Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

10.2 Специалисты учреждения, непосредственно оказывающие платную услугу, несут перед Учреждением персональную дисциплинарную и иную ответственность за полноту, и качество ее исполнения, в соответствии с законодательством РФ.

**Тарифы (цены) на платные услуги,
предоставляемые МБУ «Центр творчества юных»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
1.	Предоставление услуг по прокату костюмов: Дед Мороз и Снегурочка	сутки	1 400,00
2.	Предоставление услуг по прокату костюмов: Карнавальный костюм	сутки	800,00
3.	Предоставление услуг по прокату костюмов: Элементы костюма	сутки	500,00
4.	Предоставление услуг по прокату костюмов: Ростовая кукла	сутки	3 500,00
5.	Предоставление услуг по прокату костюмов: Реквизит	сутки	500,00
6.	Разработка сценария мероприятия	1 сценарий	14 000,00
7.	Услуга ведущего (в том числе аниматора)	1 час	8 000,00
8.	Игровая программа для детей	1 час	15 000,00
9.	Костюмированное поздравление (1 героя)	15 минут	3 000,00
10.	Организация выступлений самодельных коллективов	30 минут	13 000,00
		1 час	26 000,00
11.	Организация выступлений профессиональных коллективов (МОНИ, ЭДО)	30 минут	15 000,00
		1 час	30 000,00
		до 2-х часов	40 000,00
12.	Организаций выступлений отдельных исполнителей	До 15 минут	5 000,00
		До 30 минут	10 000,00
		До 1 часа	15 000,00
13.	Запись фонограммы	1 произведение	3 000,00
Показ спектаклей и концертов:			
14.	Проведение совместных мероприятий без аппаратуры ЦТЮ (муниципальные учреждения города и района)	до 2-х часов	20 000,00
		до 4-х часов	25 000,00
		до 6-ти часов	30 000,00
15.	Проведение совместных мероприятий с аппаратурой ЦТЮ (муниципальные учреждения города и района)	до 2-х часов	25 000,00
		до 4-х часов	30 000,00
		до 6-ти часов	35 000,00

16.	Проведение совместных мероприятий с аппаратурой ЦТЮ (муниципальные учреждения других субъектов РФ)	до 2-х часов	30 000,00
		до 4-х часов	35 000,00
		от 4-х до 12 часов	40 000,00
17.	Проведение совместных мероприятий без аппаратуры ЦТЮ (коммерческие и частные организации)	до 2-х часов	30 000,00
		до 4-х часов	40 000,00
		от 4-х до 12 часов	50 000,00
18.	Проведение совместных мероприятий с аппаратурой ЦТЮ – за 1 мероприятие (коммерческие и частные организации)	до 2-х часов	40 000,00
		до 4-х часов	50 000,00
		от 4-х до 12 часов	70 000,00
19.	Проведение совместных мероприятий с аппаратурой ЦТЮ (физические лица)	до 2-х часов	40 000,00
		до 4-х часов	50 000,00
		от 4-х до 12 часов	70 000,00
20.	Организация проведения вечеров отдыха, праздников, утренников, концертов и других культурно-досуговых мероприятий (на площадке ЦТЮ)	до 2-х часов	40 000,00
		до 4-х часов	60 000,00
		от 4-х до 12 часов	80 000,00
21.	Организация проведения вечеров отдыха, праздников, утренников, концертов и других культурно-досуговых мероприятий (на площадке заказчика)	до 1 часа	30 000,00
		до 2-х часов	60 000,00
		до 4-х часов	80 000,00
		от 4-х до 12 часов	100 000,00
22.	Проведение совместного мероприятия без использования аппаратуры ЦТЮ (звукорежиссер, администратор) каб. №60	до 30-ти минут	2 000,00
		до 1-го часа	3 000,00
		до 2-х часов	5 000,00
		до 4-х часов	9 000,00
23.	Проведение совместного мероприятия с использованием аппаратуры ЦТЮ (звукорежиссер, администратор) каб. №60	до 30-ти минут	2 000,00
		до 1-го часа	4 000,00
		до 2-х часов	8 000,00
		до 4-х часов	12 000,00
24.	Проведение совместного мероприятия с использованием аппаратуры ЦТЮ, при участии персонала, обслуживающего аппаратуру (на площадке заказчика)	до 2-х часов	10 000,00
		до 4-х часов	18 000,00
		до 6-ти часов	26 000,00
25.	Концерты творческих коллективов МБУ "ЦТЮ" с возможностью привлечения коллективов г. Гатчины, Гатчинского района и Ленинградской области (стоимость зависит от кол-ва и профессионального уровня участников мероприятия)	1 билет	200,00
26.	Концерты творческих коллективов МБУ "ЦТЮ" с возможностью привлечения коллективов г. Гатчины, Гатчинского района и	1 билет	300,00

	Ленинградской области (стоимость зависит от кол-ва и профессионального уровня участников мероприятия)		
27.	Концерты творческих коллективов МБУ "ЦТЮ" с возможностью привлечения коллективов г. Гатчины, Гатчинского района и Ленинградской области (стоимость зависит от кол-ва и профессионального уровня участников мероприятия)	1 билет	400,00
28.	Концерты творческих коллективов МБУ "ЦТЮ" с возможностью привлечения коллективов г. Гатчины, Гатчинского района и Ленинградской области (стоимость зависит от кол-ва и профессионального уровня участников мероприятия)	1 билет	500,00
29.	Концерты творческих коллективов МБУ "ЦТЮ": с приглашением артистов из других городов и стран	1 билет	400,00
30.	Концерты творческих коллективов МБУ "ЦТЮ": с приглашением артистов из других городов и стран	1 билет	500,00
31.	Концерты Гатчинской городской филармонии: силами гатчинских коллективов	1 билет	400,00
32.	Концерты Гатчинской городской филармонии: с приглашением артистов из других городов и стран, в том числе и концерты "Филармония детям"	1 билет	450,00
33.	Иные мероприятия, проводимые с другими организациями, при продаже билетов ЦТЮ: с приглашением популярных профессиональных артистов эстрады и театра	1 билет	500,00
34.	Иные мероприятия, проводимые с другими организациями, при продаже билетов ЦТЮ: с приглашением популярных профессиональных артистов эстрады и театра	1 билет	800,00
35.	Иные мероприятия, проводимые с другими организациями, при продаже билетов ЦТЮ: с приглашением популярных профессиональных артистов эстрады и театра	1 билет	1000,00
36.	Проведение совместного мероприятия - иные мероприятия, проводимые с другими организациями, при продаже билетов ЦТЮ	1 билет	300,00
37.	Концерты Гатчинской городской филармонии: силами гатчинских коллективов для	1 билет	250,00

	организованных групп из учреждений и предприятия города и района (от 10 человек в группе)		
38.	Брошюра программы мероприятия/концерта	1 шт.	50,00
39.	Абонемент на концерты Гатчинской городской филармонии	1 шт.	2 100
40.	Размещение баннера на фасаде здания	1 шт.	3 000,00
Занятия в клубном формировании:			
41.	Детский клуб «Почемучка»	1 зан.	300,00
42.	Группы «Основы ИЗО и лепки»	1 зан.	350,00
43.	Группы «Иностранный звездочет»	1 зан.	350,00
44.	Группы «Иностранный звездочет» индивидуальные занятия	1 зан.	500,00
45.	Коррекция речи	1 зан.	600,00
46.	Группы «Чтение и математика»	1 зан.	400,00
47.	Подготовка к школе	1 зан.	300,00
48.	Творческое Объединение «Бисерная мастерская» взрослые группы от 18 лет	1 зан.	500,00
49.	Творческое Объединение «Бисерная мастерская» детские группы до 18 лет	1 зан.	350,00
50.	Студия эстетического развития «Чудо-остров»	1 зан.	300,00
51.	Подготовительные группы студии ДПТ «Рукодельница» дети до 18 лет	1 зан.	200,00
52.	Подготовительные группы студии ДПТ «Рукодельница» взрослые от 18 лет	1 зан.	350,00
53.	Дошкольная хоровая студия «Гармония»	1 зан.	200,00
54.	Студия классической гитары «Флажолет»	1 зан.	800,00
55.	Подготовительная группа студии танца "РитмИкс"	1 зан.	400,00
56.	Вокальная студия "Vocalissimo-Bellissimo" индивидуальные занятия	1 зан.	800,00
57.	Хореографическая студия «Коппелия»	1 зан.	200,00
58.	Студия сценического боя	1 зан.	500,00
59.	Мастер-класс декоративно-прикладного искусства	1 зан.	150,00
60.	Мастер-класс декоративно-прикладного искусства (коллективы без звания) в зависимости от уровня сложности	1 зан.	500,00
61.	Мастер-класс декоративно-прикладного искусства (коллективы со званием: народный, образцовый, заслуженный) в зависимости от уровня сложности	1 зан.	700,00

62.	Мастер-класс самодеятельного творчества (коллективы без звания)	1 зан.	500,00
63.	Мастер-класс самодеятельного творчества (коллективы со званием: народный, образцовый, заслуженный)	1 зан.	600,00
64.	Комплексное занятие эстетического развития (не более трех творческих направлений, утвержденных руководителями клубных формирований)	1 зан.	700,00